

## DOELSTELLINGEN

### Doelstellingen

**In het projectvoorstel voor dit seizoen worden 16 specifieke doelstellingen geformuleerd en staat beschreven hoe we die willen bereiken:**

**Doelstelling 1: We bouwen de structuur verder uit met voldoende medewerkers waarin elke medewerker een haalbare opdracht heeft, goed weet wat van hem verwacht wordt en deze met plezier uitvoert.**

De afgelopen jaren is de structuur al flink uitgebouwd, met mensen die de vorige jaren hard gewerkt hebben in de club.

De uitdaging is nu om elke werkgroep (waarvan het hoofd zetelt in het dagelijks bestuur) te bevolken met enthousiaste vrijwilligers die hun aanvaardbare taak met plezier vervullen. Het ideaalbeeld is dat elke Berlaarse speler die de leeftijd van 16 a 18 jaar bereikt, een plaats in de werking van de club krijgt. Ofwel stoot hij door tot de kern van het 1<sup>e</sup> elftal, ofwel wordt hij jeugdtrainer, scheidsrechter of actief medewerker, eventueel gecombineerd met een spelerscarrière bij een andere club.

**Doelstelling 2: Het opleidingsplan moet geëvalueerd en aangepast aan de kwaliteits eisen van de Belgische voetbal bond met als leidraad het Foot Pass label. Het opleidingsplan zal de huidige trainers- en spelersgroep, en de organisatie van SK Berlare positief beïnvloeden door het feit dat dit in piramidevorm een basiswerking vastlegt voor alle jeugdreeksen.**

Zie [Herziene sportief opleidingsplan](#) Marco van Tongeren.

De bedoeling van dit plan is dat we onze spelers zo kwalitatief mogelijk opleiden. Niet om zo veel mogelijk te winnen of om zo goed mogelijke teams te maken. Maar wel om elke speler individueel zo sterk mogelijk te maken. Individuele klasse gaat niet alleen om techniek en dribblevaardigheid, maar ook om zuivere passing, vista, juiste keuzes maken, enz..

Buiten dat is het de bedoeling om alle spelers zoveel mogelijk trainings mogelijkheden en speelgelegenheid te geven (Min 50%)

Het zou mooi zijn als elke speler die alle provinciale jeugdreeksen heeft doorlopen een plaats waardig is in een 1<sup>e</sup> elftal, op eender welk niveau en dat alle andere spelers nog jarenlang kunnen blijven voetballen in recreatieve competities.

**Doelstelling 3: We trachten vanaf 't seizoen 2010-2011 voldoende jeugdspelers, trainers en scheidsrechters in de club te hebben om provinciaal en gewestelijk voetbal in alle jeugdreeksen aan te bieden.**

Voor het seizoen 2010-2011 hebben we in alle hogere categorieën 2 elftallen. Slechts in de lagere categorieën zijn we hierin niet geslaagd. Er zal een actievere samenwerking met scholen moeten komen om in onze duiveltjes ploegen een groter aanbod te krijgen. Dit kan door middel van initiatie lessen of andere initiatieven tot stand gebracht worden. Verder proberen we ons huidig spelersbestand aan te vullen op de plaatsen waar dit nodig is om tot 2 teams per categorie te komen. De intensieve samenwerking met Juventus Schoonaarde zorgt voor een instroming vanaf U13.

Er komt een actieve scouting naar spelers uit de directe omgeving. We zoeken niet meteen naar grote uitblinkers, maar naar spelers met een goede mentaliteit die provinciaal voetbal aankunnen.

Er wordt onmiddellijk gestart met het scouten van spelers bij clubs in de nabijheid en er wordt een werking opgestart die opgemerkte spelers van tegenstrevers verder volgt.

De trainers zijn daarin de eerste schakel. Zij noteren namen en geven een korte beschrijving. De verantwoordelijke van de scouting bekijkt de speler op zijn beurt en bij een negatief verslag nog een 2<sup>de</sup> keer. Bij een positief verslag wordt de speler definitief beoordeeld en eventueel benaderd door iemand van de coördinatie.

Er wordt niet agressief gescout. Er wordt enkel duidelijk gemaakt aan de desbetreffende speler dat hij welkom is en wat de voordelen van onze club zijn.

Op de website wordt duidelijk gemaakt dat nieuwe spelers welkom zijn. Ook deze solliciterende spelers worden eerst gevolgd. Vanaf de miniemen moeten zij provinciaal voetbal aankunnen.

Er wordt ook gescout naar jeugdtrainers met de bedoeling om een reserve aan te leggen, dus altijd een vervanger klaar te hebben.

Berlaarse voetballers worden aangespoord om een trainerscursus te volgen en stage te lopen bij onze club.

Op de website wordt duidelijk gemaakt dat trainers kunnen solliciteren.

Er wordt actief gezocht naar extra scheidsrechters. De huidige spelers die geschikte scheidsrechters zouden kunnen zijn worden aangespoord om een cursus te volgen.

**Doelstelling 4: We starten een extra werking op om talentvolle spelers in de club te houden en talentvolle Berlaarse spelers die ergens anders spelen terug te halen.**

Er wordt een lijst opgesteld met de gegevens van de Berlaarse spelers die elders voetballen. Zij worden jaarlijks gecontacteerd over een eventuele terugkomst.

Er worden extra trainingen georganiseerd voor spelers die misschien de kwaliteiten hebben om later in aanmerking te komen voor het 1<sup>e</sup> elftal.. Zij krijgen de kans om hun specifieke kwaliteiten verder te ontwikkelen en te werken aan hun mindere kanten.

De sportief coördinator selecteert deze spelers. Ze krijgen een mentor toegewezen die hen sociaal en sportief begeleidt en de extra trainingen regelt.

Ook de “ voetbalschool” op SK Berlare is een extra troef om de spelers te laten kennismaken met onze club.

**Doelstelling 5: We proberen bestuursleden, trainers, spelers, ouders en supporters te sensibiliseren naar respectvol en begripvol gedrag ten opzichte van elkaar, scheidsrechters, bezoekers en de accommodatie.**

Er wordt door de coördinatie een huishoudelijk reglement met verplichtingen en sancties opgesteld. Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door het hoofdbestuur. De sancties dragen zoveel mogelijk bij tot een verbetering van het gedrag. Aanhoudend fout gedrag en drugsdelicten leiden tot verwijderingen.

Er wordt een sociale cel opgericht die een aanspreekpunt kan zijn voor problemen op schoolgebied, fout gedrag, drugs, enz..

Er wordt een infobrochure opgesteld die tips geeft aan ouders en medewerkers.

**Doelstelling 6: We nemen initiatieven om de onderlinge interesse en het respect tussen 1<sup>e</sup> elftal en jeugd te verhogen, om de ouders meer te betrekken in de activiteiten en het algemene clubgevoel te versterken.**

Het peterschap moet verder uitgebreid worden. Spelers uit het 1<sup>e</sup> elftal krijgen de vraag om peter te worden van een jeugdteam en kunnen aangespoord worden om eens een match bij te wonen en een training te assisteren. De trainers en coördinatoren zullen initiatief moeten tonen naar de peters toe om hen veelvuldig bij de ploeg te betrekken. Bijv. Uitnodigen bij de eerste training, het halfoogsttornooi en info bijeenkomsten. Verder kunnen zij ook uitgenodigd worden bij een activiteit naast het voetbal.

Omgekeerd zullen jeugd ploegen die aanwezig zijn bij een wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal om hun peters aan het werk te zien en te steunen.

De ouders krijgen terug de kans om te zetelen in het oudercomité (1 voorzitter en een vertegenwoordiging zoveel mogelijk verschillende ploegen). Het oudercomité is het

klankbord van alle ouders. Zij inventariseert de klachten en opmerkingen van de ouders en brengt ze gestructureerd over via mail aan het dagelijks bestuur of het raadgevend comité. Zij doet ook suggesties ter bevordering van de jeugdwerking en kan een initiatief nemen om een activiteit uit te werken om de kas te spijzen.

**Doelstelling 7: We maken een begroting op voor de clubwerking die de kosten en opbrengsten per activiteit weergeeft, die inzicht geeft in de mogelijkheden om de werkingsmiddelen te verhogen en nemen initiatieven om tot meer middelen te komen.**

De verantwoordelijke voor de financiën stelt nog een zo gedetailleerd mogelijke begroting op van het vorige seizoen, om het dagelijks bestuur een inzicht te geven in de tekorten of de kansen om extra uitgaven te doen.

De huidige activiteiten (Steakfestijn, Sint-Maartenfeest,..) worden financieel geëvalueerd en er wordt eventueel een nieuwe, financieel aantrekkelijkere activiteit voorgesteld.

De grote verscheidenheid aan sponsoring wordt in kaart gebracht. Er is een duidelijke brochure samengesteld met de verschillende mogelijkheden tot sponsoring en met als doel het algemene sponsorbedrag te verhogen en de sponsors een eerlijke return te geven voor het geïnvesteerde bedrag. Er wordt gezocht naar een grote sponsor die op alle uitrustingen reclame maakt om tot meer herkenbaarheid te komen en het tekort aan uitrustingen weg te werken.

Er wordt een vast patroon ingevoerd om de trainers per prestatie te betalen, uitgaande van de behaalde diploma's.

**Doelstelling 8: We verbeteren de interne en externe communicatie.**

Er is binnen het dagelijks bestuur een verantwoordelijke voor de algemene communicatie, en een jeugdcoördinator wordt belast met de administratie en communicatie specifiek voor de jeugd. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de communicatie in de club.

Er moeten lijsten beschikbaar zijn met de nodige gegevens van elke afdeling: Spelers, trainers, medewerkers, sponsors, scheidsrechters, enz..

Er worden webagenda's opgestart, raadpleegbaar van op de site, enerzijds voor clubactiviteiten en anderzijds voor 't plannen van vergaderingen voor trainers, wedstrijden, enz..

Elke trainer communiceert met de algemene coördinator en de sportief coördinator, afhankelijk van het onderwerp.

De coördinatoren overleggen met het hoofd van de jeugdopleidingen en de sportieve cel.

In omgekeerde richting bezorgt de bestuursverantwoordelijke de beslissingen van het bestuur aan de verantwoordelijke communicatie. Die bezorgt de info aan de sportieve cel, het coördinatie Team, het oudercomité en aan andere belanghebbenden.

Enkel de verantwoordelijke voor de communicatie beslist welke info relevant is voor de website en zorgt voor de publicatie.

Er wordt een aparte website voorzien voor de jeugd via een opvallende duidelijke plaats op de clubsite. Op die pagina heeft de jeugd zijn eigen nieuwsrol, kan er doorgelinkt worden naar aparte teamsites, is er ruimte voor jeugdsponsoring en kunnen medewerkers, spelers en ouders een agenda en andere info raadplegen.

Er komt een infoboekje voor de jeugd vol tips en info.

**Doelstelling 9: We sporen de club aan tot een constante verbetering van de velden en de accommodatie en nemen zelf ook initiatieven (extra veld).**

We verzamelen onze tips voor 't onderhoud en gebruik van de velden en bezorgen die aan de clubcel accommodatie.

In het huishoudelijk reglement worden regels opgelegd voor 't gebruik van de velden.

Er worden in de winterperiode alternatieven aangeboden in de sporthal waar alle teams gebruik kunnen van maken. Seizoen 2010-2011 3x per week..

Waar mogelijk nemen we initiatieven om de algemene omgeving te verfraaien.

We geven zelf een serieuze voorzet om de mogelijkheden voor een extra terrein ( op bij voorkeur kunstgras) te onderzoeken. Als we alle info ( mogelijke locaties, wie is eigenaar, afmetingen, haalbaarheid, enz..) verzameld hebben wordt dit voorgelegd aan 't bestuur. Sinds juni 2010 zijn er 2 aparte zones aangelegd voor onze looptrainingen. We motiveren de trainers om bij belastende oefeningen deze zones te gebruiken en zo de velden te sparen.

**Doelstelling 10: We doen er alles aan om zoveel mogelijk punten te scoren op de checklist van de KBVB, en bij de audit van het Foot Pass.**

Met onze doelstelling om provinciaal voetbal aan te bieden in het achterhoofd, proberen we elk realiseerbaar punt op de checklist van de KBVB en Foot Pass binnen te halen zodat we in de toekomst provinciaal kunnen blijven spelen. Het streven is een kwaliteitsvolle opleiding neer te zetten die kan pronken met het label "Nationaal".(minimaal "Provinciaal") Elke beslissing in de toekomst wordt genomen met in acht name van de checklist.

**Doelstelling 11: De coördinatie opsplitsen daar in de afgelopen jaren gebleken is dat dit teveel werk was oor een persoon, waarbij er ook nog verwacht werd dat hij veel extra sportive taken op zich nam.**

De coördinatie moet uitgesplitst worden in provinciaal en gewestelijk om alle trainers en spelers te kunnen volgen. Zonder de samenwerking en doorstroming tussen deze afdeling op het spel te zetten. Verder komt er een algemeen coördinator om de bijkomende zaken te regelen zoals tornooien aansluitingen, wedstrijden, oefenmatchen etc. Het organigram en de functieomschrijving moeten de taken hierin duidelijk vastleggen. Er is ook een aparte coördinator voor administratie en communicatie specifiek voor de jeugd.

**Doelstelling 12 : De samenwerking uitbouwen met bestaande en toekomstige clubs.**

De samenwerking met SKV Overmere en Juventus Schoonaarde is een feit en daaraan zal dit seizoen gewerkt moeten worden. De samenwerking varieert van uitwisseling van spelers tot het gezamenlijke opleidingsplan. Ook verder samenwerking met andere omliggende clubs moet nader onderzocht worden. Elke samenwerkende club stelt een coördinator aan om de samenwerking vlot te laten verlopen.

**Doelstelling 13: De medische begeleiding verder uitbouwen.**

We zoeken naar een samenwerkende jeugd kinesist die na elke training en wedstrijd gratis consulteerbaar is. Dit om blessure preventie en bestrijding te kunnen optimaliseren. We zoeken een permanentie tijdens de wedstrijddagen voor directe verzorging.

**Doelstelling 14: We zoeken naar een uitbouw van de commerciële activiteiten specifiek voor de jeugd.**

We gaan op zoek naar een commerciële medewerker of we zoeken naar een manier om onze eigen trainers, ouders en medewerkers te belonen voor commerciële tussenkomsten. We denken hierbij aan verkoop van "Namen van Velden", reclame borden ( verfraaiing accommodatie) en sponsoring van uitrustingen.

**Doelstelling 15: We onderzoeken de mogelijkheid om G-voetbal en eventueel Damesvoetbal aan te bieden op onze club**

We nemen contact op met het bijzonder onderwijs en trachten dit seizoen een initiatie te starten voor deze 2 extra vormen.

**Doelstelling 16: We onderzoeken de mogelijkheid om een spelersparticipatie (jeugdspelersraad) op te richten**

De kapiteins van alle provinciale en gewestelijke jeugd ploegen worden gestimuleerd zitting te nemen in de spelersraad, De spelersraad komt 2x per jaar bijeen om de lopende zaken te bespreken. Zij worden begeleid door het coördinatoren TEAM.

#### **INVESTERINGEN OP KORTE TERMIJN**

- Uitbreiding trainingsmogelijkheden en materialen looptrainer
- Uitbouw coördinatie Algemeen, Provinciaal, Gewestelijk
- Opleiding niet gediplomeerde trainers

- EHBO kist per TEAM
- Trainingsmaterialen voor jeugdploegen.

## FAIR PLAY CHARTER

1. Respect voor de spelregels
2. Respect voor de scheidsrechter en de officials
3. Respect voor je eigen club
4. Respect voor de tegenstrever
5. Respect voor je medemaats
6. Respect voor ALLE collega voetballers
7. Respect voor de supporters van andere ploegen
8. Respect voor jezelf (geen alcohol en drugs, niet roken)

OLYMPIC LEDEGEM VOLGT DE PANATHONVERKLARING

## SPELREGELS VOOR DE OUDERS

### Spelregels voor ouders

1. Geef steun bij tegenslagen en relatieveer goede prestaties
2. Toon positieve belangstelling
3. Geef je kind en zijn ploeg steun met een gezond sportief gedrag
4. Dwing je kind nooit om jouw ambities waar te maken
5. Help je kind om vertrouwen op te bouwen
6. Laat je kind sport doen op zijn eigen niveau
7. Benadruk het plezier en vermijd prestatiedruk
8. Maak je kind duidelijk dat sport meer is dan winnen of verliezen, het gaat ook om teamspirit, vriendschap en samenwerking
9. Applaudiseer voor goed spel, zowel voor dat van jouw kind als van de andere kinderen
10. Blijf positief, ook na verlies
11. Laat je waardering voor de trainer blijken door je niet te mengen in de opstelling, speelwijze en coaching
12. Breng een gezond evenwicht aan tussen de sporteisen en de behoeften van je kind en zijn studies
13. Er wordt niet gerookt in de kantine op SK Berlare en ook: overdrijf niet met alcohol
14. Toon RESPECT voor ieders handicap, huidkleur, ras of religie!
15. Straf je kind niet door het bijwonen van trainingen of wedstrijden te verbieden
16. Engageer jezelf bij clubactiviteiten zoals de eefestijnen, tornooien en wedstrijden van de eerste ploeg
17. Zorg ervoor dat je kind op tijd komt op SK Berlare
18. Haal je kind tijdig af op SK Berlare
19. Blijf achter de omheining tijdens trainingen en wedstrijden.
20. Sportieve mislukkingen zijn nooit persoonlijke mislukkingen
21. Geef het goede voorbeeld!

## TAAKBESCHRIJVINGEN

### Taak jeugdopleiders

#### **Functiebeschrijving: Jeugdopleider**

##### **Verantwoordelijk voor:**

- een permanente bewaking en voor zover mogelijk verbetering van de kwaliteit van de ploeg en haar spelers.
- de wijze waarop jeugdspelers, tegenstanders, afgevaardigden, scheidsrechters, ouder en supporters worden benaderd.
- de wijze waarop het opleidingsplan uitgevoerd wordt.
- de uitstraling van SK Berlare in functie van het opleidingsplan.

##### **Taken:**

##### **Beleidsbepalende taken:**

- het ontvangen en interpreteren van beleidsinformatie en beleidsinstructies van hoofd jeugdverantwoordelijken, coördinatoren, sportief manager en bestuur. Een eigen interpretatie moet bij twijfel besproken worden met het hoofd van de jeugdopleidingen.
- het verschaffen van gegevens en doen van voorstellen ten behoeve van het opleidingsplan aan hogerhand.
- het signaleren en motiveren van afwijkingen tussen opleidingsplan en het werkelijke verloop.

##### **Verzorgende taken:**

- periodieke rapportage,
- regelmatig overleg met hoofd jeugdverantwoordelijke over de gang van zaken binnen de ploeg en met de spelers.
- overleg met de coördinatoren m.b.t. begeleiding, indeling en doorstroming van spelers naar hoger of lager nivo.
- bevorderen van training, opleiding en ontplooiing van jeugdspelers.
- beoordelen van jeugdspelers.
- bevorderen van preventieve maatregelen in de door hem opgeleide ploeg.
- Het opvolgen van verbeterprojecten.
- bepalen, signaleren en motiveren van de behoefte aan materialen voor en betere opleiding van de jeugdspelers.
- zorgdragen voor de toepassing van testbatterijen en evaluaties ter verificatie van het opleidingsplan.
- Bijhouden van spelersfiches en trainingsfiches met registratie van aanwezigheden, vooruitgang, info testbatterijen, opmerkingen
- het verwerven, ontwikkelen van de benodigde kennis om de functie blijvend juist uit te kunnen voeren.
- het documenteren van opleidingsplan en haar registraties volgens vastgestelde procedures..
- het voeren van een zodanige administratie dat alle nodige en gewenste gegevens op duidelijke, eenvoudige en snelle wijze kunnen worden geregistreerd, verzameld en tevoorschijn gebracht.
- zorgdragen voor doelmatige en representatieve formulieren en andere administratieve hulpmiddelen ter vergemakkelijking en versnelling van correspondentie en opleidingswerkzaamheden.
- het bevorderen van know-how uitwisseling met bronnen die daarvoor in aanmerking komen.
- kennis nemen en naleven van de van toepassing zijnde beleidsbepalingen.
- opstellen, wijzigen en uitgeven van trainingen en deze te bezorgen aan de coördinatoren.
- Iom coördinatoren evaluatie spelers van opgeleide ploeg.



- Is gekleed in de officiële clubkledij van SK Berlare op wedstrijddagen. Trainingspak en coachvest of polo en bermuda.
- Bij officiële gelegenheden kan de polo of coachvest gecombineerd worden met een geklede broek en schoenen.

### **Operationele taken:**

- geven van dagelijkse leiding aan de Jeugd ploeg. Dagelijkse leiding omvat:
- informeren, instrueren, adviseren, controleren, coördineren en motiveren
- De jeugdopleider engageert zich voor een volledig seizoen en brengt de club voor het einde van 't seizoen op de hoogte van een vertrek.
- Hij verklaart zich akkoord met het opleidingsplan en voert het zo goed mogelijk uit.
- Hij houdt zich aan het huishoudelijk reglement en voert controle uit op de naleving ervan.
- Hij is aanwezig op de jeugdopleidersdag.
- Hij brengt enthousiasme in de trainingen en wedstrijden en spoort aan tot deelname aan de clubactiviteiten.
- Hij organiseert de bijeenkomsten ( training, wedstrijd,..) van zijn team. Hij maakt afspraken over tijdstip en plaats van bijeenkomst.
- Hij bezorgt elke ouder het infoboekje bij 't begin van het seizoen.
- Hij regelt zijn vakantie in functie van de club.
- Hij zorgt voor een alternatief bij onvoorziene afgelasting van een wedstrijd.
- Hij bereidt zijn trainingen voor en hij bezorgt de sportief coördinator maandelijks een volgens 't opleidingsplan uitgewerkte training ter aanvulling van de sportieve bibliotheek.
- Hij nodigt in het begin van het seizoen de peter van zijn team uit voor een kennismaking met de spelers en ouders. Hij motiveert de peter om af en toe eens een training te assisteren.
- Bij gewettigde afwezigheid voor een wedstrijd of training laat hij zich vervangen door de sportief coördinator of regelt hij zijn vervanging met de coördinatie.
- De jeugdopleider is van onberispelijk gedrag en een echt voorbeeld voor de spelers en ouders.
- Hij maakt geen overtredingen op het huishoudelijk reglement en overloopt het reglement met zijn spelers op de eerste training.
- Hij bespreekt of discussieert nooit met ouders of supporters over de sportieve gang van zaken op een wedstrijddag. Als iemand meer uitleg wil wordt daarvoor een afspraak gemaakt, voor of na een training, en de coördinator moet daarbij aanwezig zijn.
- Hij neemt het initiatief om foutief gedrag te melden en te sanctioneren.
- Bij problemen met een coördinator kan hij met zijn klacht of opmerking terecht bij de sportieve cel of de bestuursverantwoordelijke..
- Bij vragen of opmerkingen over extra-sportieve zaken neemt hij contact met een taakverantwoordelijke van de werkingscel.
- trouble-shooting
- knopen doorhakken
- vertegenwoordigen van het eigen functiegebied
- het verwerven en verwerken van operationele informatie
- het verstrekken/doorgeven van informatie aan anderen
- het uitvoeren van Jeugdtrainingen en wedstrijden bij SK Berlare en/of samenwerkende clubs
- samenwerken met de coördinatoren en leren en/of trainen volgens het opleidingsplan.
- opvolgen technische training, looptraining en keeperstraining van de opgeleide jeugd ploeg.
- De jeugdopleider is de eerste scout en adviseert het jeugdscoutingsapparaat ivm te volgen spelers van de tegenstrevers en/of interne opleiding.
- Overleg met coördinatoren een keer per maand.

- Eindverantwoordelijk voor de elftalindeling en opstelling i.s.m. hoofd jeugdopleiding en coördinatoren per leeftijdscategorie.
- Zorgt voor benodigde oefenstof voor de jeugdtrainingen i.s.m. coördinatoren per leeftijdscategorie.
- Is aanwezig bij alle trainingen en wedstrijden van de opgeleide jeugd ploeg en houdt daarvan een registratie bij.
- het assisteren bij trainingen en wedstrijden om te kunnen bijsturen
- coördinatie van trainingen en spelers ism coördinatoren en verwittigen voor uitwisseling bij verandering tijdens training en/of wedstrijden.
- het uitvoeren van wedstrijd en spelerevaluaties
- beoordelen en verbeteren van het opgeleide ploeg en spelers.
- het nemen van correctieve maatregelen bij praktijken die niet overeenstemmen met het opleidingsplan
- het opstellen rapporten betreffende de correctieve maatregelen.
- volgen van alle trainingsplannen waarbij alle in het opleidingsplan aangegeven vaardigheden maximaal gedurende het jaar aan bod komen.
- Het overnemen van trainingen van afwezige jeugdopleiders indien nodig
- een goede relatie opbouwen met de begeleiders van de tegenstanders en de scheidsrechters.

#### **Bevoegdheden:**

- het vertegenwoordigen van de SK Berlare aangaande jeugdtrainingen en jeugdwedstrijden.
- assistentie bij verrichten van controles en evaluaties door een onafhankelijke organisatie.
- beslissingen van de hoofd jeugdverantwoordelijke, coördinatoren, sportief manager en bestuur naleven.
- Het gebruik van een kleedkamer voor het instrueren en begeleiden van personen voor voetbalgerelateerde zaken.

#### **Opleidingen/vaardigheden:**

##### **Opleiding:**

- UEFA A/B

##### **Algemeen:**

- De nodige ervaring met Jeugdvoetbal vooral in 4:3:3 systemen
- Voldoende eigen voetbalachtergrond
- Kennis Foot Pass of KBVB/VSV evaluatie proces

##### **Talen:**

- Nederlands

##### **Tijdsbesteding:**

##### **Dagelijks:**

- Uitvoeren trainingen. (U6 t/m Gew 19) in overleg met coördinator.

##### **Wekelijks:**

- Begeleiden wedstrijden SK Berlare (U6 t/m Gew U19) in overleg met coördinatoren.
- Informeel overleg met coördinatoren betreffend ploegsamenstelling in functie van kwaliteit, blessures, afwezigheid). Spelerslijsten uithangen op borden.
- 2-Wekelijks:
- Bezoek trainingen en/of wedstrijden jeugd ploeg van gelijke leeftijdscategorie.

##### **Maandelijks:**

- 1<sup>e</sup> donderdag maand: formeel overleg met coördinatoren en hoofd jeugdverantwoordelijke betreffende: maandplanning, maandthema, maandevaluatie, teamsamenstelling, doorschuiven
- Maandplanning opstellen ism coördinatoren.

##### **2-Maandelijks:**

- Bezoek wedstrijden en/of trainingen andere jeugd categorie, en overleg met rapportage werking volgen opleidingsplan.

## **Jaarlijks**

- Jaarplanning trainingsmethodiek volgen en registreren
- Opgeleide ploeg en spelers evalueren met coördinatoren.
- Aanwezigheid jaarvergadering.
- Begeleiding scoutingwedstrijden iom wedstrijdcoördinator en scoutingcel

## **Verplichtingen**

- Iedere trainer is verplicht van aan 5 toernooien per seizoen deel te nemen.
- Iedere trainer krijgt 2 kaarten eetfestijn per seizoen (mossel of steak) als compensatie vergoeding training
- Iedere trainer is verplicht op één eetfestijn te komen helpen
- Iedere trainer dient per ploeg 200 tombolakaarten te verkopen en dit via stratenplan (organisatie SKB)
- En dit alles zonder dat de trainers hiertoe voorwaarden stellen; bij niet-naleving volgen er sancties
- Alle trainers zijn (verplicht) aan te kopen aan inkoopprijs + BTW: Uitgangstraining (€ 35,00) + coachvest (€ 30,00) + polo (€ 12,50) + bemuda (€ 9,50). Bijkomende kledij kan aan dezelfde voorwaarden bekomen worden

## **Evaluatie:**

Functiebeschrijving geëvalueerd door (Hoofdbestuur):

### **De techniekjeugdopleider**

De techniekjeugdopleider geeft specifieke technische trainingen aan kleine groepjes spelers in functie van het opleidingsplan.

Hij voldoet aan het profiel van de teamjeugdopleider.

### **De jeugdopleider beginners**

De jeugdopleider voor de beginners geeft training aan spelers die nieuw aansluiten.

Hij voldoet aan het profiel van de teamjeugdopleider.

### **De keeperjeugdopleider**

De keeperjeugdopleider geeft specifieke keeperstraining aan de doelmannen.

Hij bezorgt raadgevingen vanuit keepersoogpunt aan de teamjeugdopleiders.

Hij speelt naar keeperstalent, eventueel ook bij veldspelers.

Hij voldoet aan het profiel van de teamjeugdopleider.

### **De loopjeugdopleider**

De loopjeugdopleider geeft specifieke looptraining.

Hij voldoet aan het profiel van de teamjeugdopleider

## 10 GEBODEN JEUGDOPLEIDER

### 10 geboden van de jeugdopleider

1. Elke speler is even belangrijk. Dus geven we de uitleg en de demo steeds voor allemaal samen. De trainer zorgt er ook voor dat hij iedereen ziet en dat alle spelers de uitleg horen of de demo zien.
2. Geef de uitleg en demo tegelijkertijd (of laat de spelers demonstreren). Hou dit zo kort mogelijk (en laat de oefening zo snel mogelijk starten).
3. Laat spelers zelf tijdens de demo sterke en zwakke punten van de uitvoering vaststellen.
4. Zorg voor uitdagende vormen ("Wie kan ...?").
5. Spreek de taal van het kind (gebruik beeldspraak bij de jongste).
6. Moedig de spelers altijd aan (een positieve coaching zorgt voor succeservaring).
7. Durf te coachen zodat ze voelen dat je hen wil helpen.
8. Geef tijdens de wedstrijd(vormen) geen richtlijnen aan speler aan de bal voordat hij zijn actie verricht: laat hen zelf de oplossing vinden.
9. Bij een leergesprek worden de doelstellingen geëvalueerd (na een vorm of na de training). Laat hen actief deelnemen en vermijd dat het een lijstergesprek wordt.
10. Hou de score goed bij (ze spelen om te winnen) en waak ook over de reglementen.

**SK Berlare ondertekende ook de Panathlonverklaring**

## TAAK AFGEVAARDIGDE

### Taak afgevaardigden

#### **BIJ THUISWEDSTRIJDEN:**

##### **VOOR DE WEDSTRIJD:**

- Opvangen van de scheidsrechter, begeleiden naar kleedkamer hem een drankje aanbieden en vragen naar bijkomende wensen.
- Oplossing vinden voor eventuele tekortkoming(en)
- Vragen naar tijdstip voor controle van schoenen en identiteit.
- Scheidsrechterblad en identiteitskaarten van beide ploegen voorleggen aan scheidsrechter.
- Afroepen van de spelersnamen voorafgegaan van eventueel rugnummer.
- Opvang van de bezoekende ploeg: kleedkamer aanduiden, uitnodigen van de afgevaardigde om het invullen van het scheidsrechtersblad. 2 flessen water overhandigen, medelen tijdstip controle door de scheidsrechter.
- Opvang van eigen spelersgroep: verzamelen identiteitskaarten, invullen scheidsrechtersblad, verdelen van de kledij. 2 flessen water voorzien.

##### **TIJDENS DE WEDSTRIJD:**

- Toezicht in de neutrale zone.
- Verzorging van gekwetste spelers.
- Andere wedstrijdballen ter beschikking houden.
- Bijhouden van de speelduur van spelers.

##### **BIJ DE RUST:**

- Begeleiden van de scheidsrechter en hem een drankje aanbieden.
- Bij warm weer voor extra water zorgen.

##### **NA DE WEDSTRIJD:**

- Truitjes verzamelen en natellen.
- Scheidsrechterblad goed controleren, ondertekenen, duplicaat (laatste blad) en identiteitspapieren bezorgen aan tegenstrever. Scheidsrechtersblad aan de secretaris bezorgen.
- Identiteitspapieren eigen spelers terugbezorgen, eventueel een ongevallenformulier bezorgen en de nodige uitleg geven.
- Opvangen van de scheidsrechter.
- De Drankjetons verdelen aan de spelers
- De mensen van de tegenpartij en de scheidsrechter uitnodigen voor de receptie na de wedstrijd

#### **TIJDENS DE UITWEDSTRIJDEN:**

##### **VERZAMELEN OP DE DOOR DE TRAINER OFGESPROKEN PLAATS:**

- 15 min voor het afgesproken vertrekkuur proberen aanwezig te zijn.
- Aan de spelers vragen of ze hun identiteitspapieren bij hebben.
- De verantwoordelijkheid dragen dat de spelersgroep zich op een rustige manier gedraagt.

##### **VOOR, TIJDENS EN NA DE WEDSTRIJD:**

- Meestal de zelfde taken als bij thuiswedstrijden: uitrusting, scheidsrechterblad, speelduur bij houden, duplicaat scheidsrechtersblad en identiteitspapieren, spelers verzorgen bij kwetsuur, truitjes natellen, eventueel ongevallen formulier bezorgen, kleedkamers als laatste verlaten en inspecteren, drankbonnetjes aankopen en verdelen..
- Scheidsrechtersblad op de club bezorgen aan secretaris, en drankbonnetjes afrekenen

#### **TAKEN LOS VAN DE WEDSTRIJDEN:**

- Verslag uitbrengen bij de verantwoordelijke indien er zich onregelmatigheden of opmerkelijke feiten hebben voorgedaan.
- Aanwezig zijn op vergaderingen van de afgevaardigden.
- Indien mogelijk ook eens langs komen op trainingen.

#### **TAKEN SPECIFIEK AAN BEPAALDE LEEFTIJDSCATEGORIËN:**

- Helpen bij aan- en omkleden.

- Schoenen helpen binden.
- Trainingsvest helpen aantrekken na vervanging.
- Toezicht houden tijdens het douchen met extra aandacht beperking in tijd.
- Ouders discreet informeren over bepaalde aanpassingen.

**ENKELE AANDACHTSPUNTEN:**

- Extra aandacht voor goede relatie met tegenpartij en scheidsrechters
- Bij thuiswedstrijden draagt men een witte band en bij uitwedstrijden draagt men een driekleur band, de trainer draagt steeds een rode band.
- Indien geen scheidsrechter komt opdagen, moet eerst de vraag gesteld worden aan de bezoekende ploeg of zij een vervanger kunnen aanstellen. Indien ze niemand hebben dient de thuisploeg voor iemand te zorgen.
- De afgevaardigde is een clubvertegenwoordiger, hij verzorgt het imago van vele medewerkers, spelers en ouders.
- Kritiek hou je intern!!! Er zijn kanalen genoeg binnen de club om problemen op te lossen, zoals: Coördinatie, Raadgevend comité of Dagelijks bestuur/
- Kun je als afgevaardigde eens niet aanwezig zijn, geen probleem. Gelieve dit echter goed vooraf te melden en spreek af met één van de ouders van de ploeg om u taak over te nemen voor deze wedstrijd en leg hem in kort zijn taken uit .
- Voor en tijdens de rust van een wedstrijd is het consumeren van alcohol verboden.
- Een afgevaardigde is geen trainer en laat daarom het coachen en samenstellen van de ploeg en individuele spelers over aan de trainer

Maak een lijst op van je spelersgroep met geboortedatum, eventueel rugnummer en telefoonnummer.

## VERVOER

### Folder Vervoer

#### **Dankwoord !**

*De ouders die zich kandidaat stellen om kinderen te vervoeren naar wedstrijden vormen een belangrijke bijdrage tot de jeugdwerking.*

*Bedankt aan allen die onze jeugdspelers, op een veilige manier, de kans geven om aan sport te doen!*

### Vervoer van kinderen

#### **Wettelijke regels (21 juli 2008):**

ü Enkel een kind vervoeren op een zitplaats, uitgerust met een gordel en de gordel moet gedragen worden!

ü Kinderen die kleiner zijn als 1,35 meter moeten in een kinderstoel.

#### **Uitzonderingen kinderstoel:**

1. Als er achteraan al 2 kinderstoelen in gebruik zijn is het vaak niet mogelijk om nog een 3<sup>e</sup> stoel te plaatsen. Op die zitplaats mag dan toch een kind plaatsnemen dat kleiner is dan 1,35 meter ( maar het moet minstens 3 jaar oud zijn).
2. Als je ( zonder regelmaat en over korte afstand) andere kinderen als je eigen kinderen vervoert is de kinderstoel ook niet verplicht voor kinderen van minstens 3 jaar en kleiner als 1, 35 meter.

#### **Toegepast op vervoer naar een jeugdsportwedstrijd:**

ü Iedereen draagt een gordel en op de correcte manier ( op de schouder)!

ü 1 persoon per zitplaats.

ü Je eigen kinderen moeten in een kinderstoel als ze kleiner zijn dan 1,35 meter.

ü Je mag ook vooraan een kind laten plaatsnemen als 't minstens 1,35 meter groot is. Is het kleiner dan moet het in een kinderstoel, ook al is het je eigen kind niet.

#### **Waarom rekening houden met deze regels?**

Als er geen gordels worden gedragen en je bent betrokken in een ongeval, kan dit verschrikkelijke gevolgen hebben.

Ook als je zelf niks verkeerd doet kan een andere bestuurder je aanrijden.

Een kind zonder gordel wordt dan weggekatapulteerd tegen een ander kind, of een zetel, of je dashboard, of door de voorruit.

Een kind van nog maar 25 kg, zal bij een frontale botsing tegen 50 km/u, veranderen in een massa van ongeveer 1 TON en dat hou je niet tegen met je arm.

Een kleine moeite voor veel extra veiligheid!

Wie laat een kind in Bellewaerde op een rollercoaster zitten zonder gordel?

#### **In groep op verplaatsing**

Vermijd om in colonne ergens naartoe te rijden.

Wie met GPS rijdt of de weg kent kan best op eigen houtje rijden.

De bestuurders van voertuigen zonder GPS of die de weg niet kennen spreken best 1 of 2 verzamelpunten ( parking) af met iemand die de weg kent.

Van aan het laatste verzamelpunt kan eventueel in groep naar het veld gereden worden.

In colonne rijden zorgt voor opgejaagd rijgedrag bij de laatste bestuurders: door 't rode licht rijden, overdreven snelheid, ongepast inhalen, enz..

In colonne rijden zorgt er voor dat de eerste bestuurders vaak gaan wachten op ongeschikte plaatsen ( fietspad, trottoir), plotse manoeuvres maken om terug weg te rijden, enz..

Beste tip om gevaarlijk gedrag te voorkomen: Vertrek op tijd!

#### **Alcohol**

Als je onder invloed bent en in een ongeval met gekwetsten of doden betrokken raakt, draag je een verpletterende verantwoordelijkheid.

De één kan er beter tegen als de ander zegt men.. maar wat zeker is is dat na alcoholverbruik je reactievermogen daalt, je minder snel iets opmerkt, je weerstand daalt tegen fel licht, je oogbewegingen minder snel zijn, je minder snel informatie verwerkt, enz.. , ook al voel je 't zelf zo niet aan.

De wettelijke toegelaten grens ligt in België op 0,22 mg alcohol per liter uitgeademde alveolaire ( uit de kleine longblaasjes) lucht. (= 0,5 promille).

**Groeten, SK BOB**



FSF

### **3. Wat doen bij een blessure?**

Download: [Medisch actieplan SK Berlare](#)

Download: [Ouderverklaring na blessure of ongeval](#)

Op wedstrijddagen is er altijd een verpleegster of verpleger aanwezig.

De EHBO-ruimte is voorzien van uitgebreid materiaal.

Bij kwetsuur op training en wedstrijden kan een speler altijd een eerste vrijblijvend consult verkrijgen bij de kiné waar de club mee samenwerkt:

[Lieven Van Den Abbeele: Migrostraat 12 9200 Schoonaarde Tel 052/42 32 11 of 0475/ 451 971](#)

De Kiné geeft raad over de behandeling van de blessure.

Ofwel eerst via een bezoek aan de dokter. Ofwel zelfstandige verzorging ( ijs leggen).

Na het doktersbezoek is de speler vrij om te kiezen waar hij kiné zal volgen.

De afgevaardigde, trainer of lid van de coördinatie geeft een medisch getuigschrift mee( [Medisch getuigschrift in te vullen door de behandelende geneesheer](#))

Dit formulier wordt nadien ingevuld in de “ Bus van André” gestopt ( aan het infobord in de kantine).

Tel André De Decker = 0474/ 386 871

Bij te verwachten afwezigheid wordt de trainer op de hoogte gebracht.

Belangrijk: Laat je verzorgen en hervat pas als je genezen bent!

## SPORTIEVE STRUCTUUR

### Onze opleidingstructuur

SK Berlare heeft een [hoofdbestuur](#) een [dagelijks bestuur](#) en een [raadgevend comité](#). Er is dus geen apart jeugdbestuur: [één club](#). Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de verantwoordelijken van de verschillende werkgroepen binnen de club.

[Bert De Meyer](#) is als bestuurslid de verantwoordelijke voor de sportieve gang van zaken binnen de club en verzorgt de dagelijkse leiding van de sportieve werking bij de seniores (1<sup>e</sup> elftal, beloften en bijzondere U19).

Als hoofd van de jeugdopleiding is [Marco van Tongeren](#) verantwoordelijk voor de algemene sportieve uitbouw van de jeugdopleiding.

[Foot Pass](#) fungeert als externe raadgever en auditor.

De sporttechnische commissie bestaat naast Bert De Meyer en Marco van Tongeren nog uit [Danny Vanhouwe](#), [Chris Gabriels](#) en de trainer van het 1ste elftal ( [Yves Van Der Straeten](#)). Zij zijn het waakzame oog voor de sportieve opleiding. Zij controleren de coördinatoren en de opleiders (trainers) en geven tips uit hun ervaring om de kwaliteit van de opleiding voortdurend te verhogen.

De jeugdcoördinatoren [Tonci Tausic](#), [Dirk Permentier](#), [Dany Dhooms](#), [Tim Leys](#) en [Lieven Van Den Abbeele](#) zijn de gangmakers die elk hun verantwoordelijkheden hebben in de sportieve opleiding en de algemene jeugdwerking. Zij zijn het aanspreekpunt voor de trainers en ouders en garanderen de goede werking.

Verder is [Andre Baeyens](#) het aanspreekpunt uit Overmere voor de samenwerking tussen SK Berlare en SKV Overmere.

De [opleiders](#) (trainers) zetten de goede bedoelingen uit het [beleidsplan](#) en het [sportief opleidingsplan](#) om in de praktijk.

Je vindt hen terug bij de [jeugdteams](#).

Speelplan : [http://www.footbel.com/nl/Competities/aanduidingen\\_per\\_match.html](http://www.footbel.com/nl/Competities/aanduidingen_per_match.html)  
Vul clubnummer 4263 in